



**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGIRÁN LA CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS ENVOLVENTE CLIMÁTICA Y SOLAR TÉRMICA PARA EDIFICIO SEDE DEL AYUNTAMIENTO, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, TRAMITACIÓN URGENTE CON VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN FINANCIADO CON CARGO AL FONDO ESTATAL DE EMPLEO Y LA SOSTENIBILIDAD LOCAL CREADO POR REAL DECRETO-LEY 13/2009, DE 26 DE OCTUBRE**

|     |  |           |
|-----|--|-----------|
| 1.  | Objeto del contrato.....   | 2         |
| 2.  | Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato.....               | 2         |
| 3.  | El Perfil de Contratante.....  | 2         |
| 4.  | Órgano de Contratación.....  | 2         |
| 5.  | Presupuesto base de licitación:.....   | 2         |
| 6.  | Anualidades en que se distribuye.....  | 2         |
| 7.  | Aplicación presupuestaria.....   | 2         |
| 8.  | Régimen jurídico del contrato y documentos que tienen carácter contractual.....  | 3         |
| 9.  | Plazo de ejecución.....  | 3         |
| 10. | Procedimiento de adjudicación.....   | 3         |
| 11. | Gastos y tributos por cuenta del contratista.....                                | 3         |
| 12. | Gastos a abonar en caso de renuncia o desistimiento.....                         | 4         |
| 13. | Clasificación exigible.....  | 4         |
| 14. | Garantías exigibles.....   | 4         |
| 15. | Presentación de proposiciones.....   | 4         |
| 16. | Forma en que deben presentarse las proposiciones.....                            | 4         |
| 17. | Plazo de presentación de las proposiciones y demás requisitos de las mismas..... | 6         |
| 18. | Criterios para la adjudicación del contrato.....                                 | 6         |
| 19. | Variantes.....   | 9         |
| 20. | Confidencialidad.....  | 9         |
| 21. | Revisión de Precios.....   | 9         |
| 22. | Mesa de Contratación y apertura de proposiciones.....                            | 9         |
| 23. | Adjudicación provisional y definitiva.....                                       | 10        |
| 24. | Formalización del contrato.....  | 11        |
| 25. | Responsable del contrato, dirección de la obra y delegado de la obra.....        | 11        |
| 26. | Comprobación del replanteo y programa de trabajos.....                           | 11        |
| 27. | Plan de seguridad y salud en el trabajo.....                                     | 11        |
| 28. | Plazos.....  | 11        |
| 29. | Régimen de pagos.....  | 11        |
| 30. | Condiciones especiales de ejecución.....   | 12        |
| 31. | Penalidades.....   | 13        |
| 32. | Subcontratación.....   | 13        |
| 33. | Cumplimiento del contrato.....   | 14        |
| 34. | Resolución del contrato.....   | 14        |
| 35. | Plazo de garantía.....   | 14        |
| 37. | Jurisdicción.....  | 15        |
|     | <b>ANEXO I,- MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.....</b>                            | <b>16</b> |

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGIRÁN LA CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS ENVOLVENTE CLIMÁTICA Y SOLAR TÉRMICA PARA EDIFICIO SEDE DEL AYUNTAMIENTO, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, TRAMITACIÓN URGENTE CON VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN FINANCIADO CON CARGO AL FONDO ESTATAL DE EMPLEO Y LA SOSTENIBILIDAD LOCAL CREADO POR REAL DECRETO-LEY 13/2009, DE 26 DE OCTUBRE**

**1. Objeto del contrato.**

El contrato tendrá por objeto la ejecución de la siguiente obra: ENVOLVENTE CLIMÁTICA Y SOLAR TÉRMICA PARA EDIFICIO SEDE DEL AYUNTAMIENTO, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, TRAMITACIÓN URGENTE CON VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN, de acuerdo con el proyecto redactado por el arquitecto D. Daniel Díaz Font.

CNAE: F – Construcción y Trabajos de Construcción.

43.39.19 Trabajos de acabado de edificios y obras n.c.o.p

CPV: 45223100-7 Montaje de estructuras metálicas

El proyecto reúne los requisitos de los artículos 2, 9 y 10 del Real Decreto-Ley 13/2009, de 26 de octubre, por el que se crea el Fondo Estatal para el Empleo y la Sostenibilidad local.

**2. Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato.**

Mediante la ejecución del contrato a que se refiere este pliego de cláusulas administrativas particulares se satisface la siguiente necesidad: mejora de suficiencia térmica y consecuente reducción de los consumos energéticos, teniendo como objeto principal la disminución en la demanda de energía del edificio.

**3. El Perfil de Contratante**

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: [www.ayto-villaquilambre.com](http://www.ayto-villaquilambre.com).

**4. Órgano de Contratación**

La competencia para contratar corresponde al Alcalde, de acuerdo con la distribución de competencias establecida en al disposición adicional segunda de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y demás normativa aplicable, teniendo delegada esta competencia en la Junta de Gobierno Local de acuerdo con el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 22 de junio de 2007.

**5. Presupuesto base de licitación:**

El valor estimado del presente contrato asciende a SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA EUROS CON CINCUENTA CÉNTIMOS (637.490,50 €) y el Impuesto sobre el Valor Añadido: CIENTO UN MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO EUROS CON CUARENTA Y OCHO CÉNTIMOS. (101.998,48 €), siendo el precio total del contrato SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO EUROS CON NOVENTA Y OCHO CÉNTIMOS (739.488,98 €)

**6. Anualidades en que se distribuye.**

El pago de las cantidades correspondientes al presupuesto del contrato se abonará en una sola anualidad correspondiente al año 2010

**7. Aplicación presupuestaria.**



La obra objeto del contrato se financiará con cargo al Fondo Estatal de Inversión Local creado por el Real Decreto-Ley 13/2009, de 26 de octubre. Aprobada la financiación del proyecto con cargo a dicho Fondo según RESOLUCIÓN de 22 de febrero de 2010, por la que se autoriza la financiación de proyectos de obras con cargo al Fondo Estatal de Inversión Local creado por el Real Decreto-Ley 13/2009, de 26 de octubre

#### **8. Régimen jurídico del contrato y documentos que tienen carácter contractual.**

Sin perjuicio de lo dispuesto con carácter general para los contratos de las Corporaciones Locales, el contrato se registrá por las siguientes normas:

Real Decreto-Ley 13/2009, de 26 de octubre por el que se crea el Fondo Estatal de Empleo y Sostenibilidad Local.

Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga a la Ley 30/2007

Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

Resolución de la Secretaría de Estado de Cooperación Territorial de 2 de noviembre de 2009

Además del presente pliego tendrán carácter contractual los siguientes documentos:

Los planos.

La memoria del proyecto en el contenido que se determina en el artículo 128 de Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

El programa de trabajo aceptado por el órgano de contratación.

Mediciones y presupuestos

El documento en que se formalice el contrato.

#### **9. Plazo de ejecución.**

El plazo de ejecución del contrato será de 7 meses a contar desde el día siguiente a la firma del acta de replanteo, y concluir antes del día 31 de diciembre de 2010.

#### **10. Procedimiento de adjudicación.**

La adjudicación del contrato se llevará a cabo por el procedimiento abierto, de conformidad con el régimen general previsto en el Capítulo I del Título I, Libro III de la L.C.S.P

Se aplicará el trámite de urgencia a que se refieren los artículos 96 y 128 de la Ley a efectos de reducción de plazos, en los términos establecidos en el artículo 17 del Real Decreto-Ley 13/2009, de 26 de Octubre.

#### **11. Gastos y tributos por cuenta del contratista**

En virtud de la adjudicación definitiva, el contratista quedará obligado a pagar el importe de los anuncios en boletines oficiales (importe máximo: 300 euros), y de cuantos gastos se ocasionen con motivo de los trámites preparatorios y de formalización del contrato, incluso los honorarios del Notario autorizante en el caso de que fuere necesario el mismo mediante escritura pública, pago de impuestos, y cualesquiera otros que se produzcan

**El adjudicatario deberá abonar la tasa correspondiente a la Dirección e Inspección de Obras de acuerdo con la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Dirección e Inspección de Obras-**

## **12. Gastos a abonar en caso de renuncia o desistimiento.**

En caso de renuncia o desistimiento, se compensará a cada uno de los licitadores por los gastos en que hubiese incurrido. Ello no obstante, esta indemnización no superará en ningún caso el límite de 100,00 €

## **13. Clasificación exigible.**

Los licitadores deberán acreditar estar clasificados en los siguientes grupos, subgrupos y categorías:

Grupo: C Subgrupo:3 Categoría: d

## **14. Garantías exigibles.**

**Provisional:** Los licitadores deberán presentar una garantía provisional por importe de 19.124,71 € (3% del presupuesto base de licitación, excluido el I.V.A).

**Definitiva:** El licitador que resulte adjudicatario provisional del contrato deberá prestar una garantía del 5% del importe de la adjudicación del contrato, sin incluir el IVA.

**Complementaria:** Además de la garantía definitiva indicada en el párrafo anterior deberá constituirse una garantía complementaria del 5 % del importe de adjudicación del contrato, sin incluir el IVA, en caso de que la oferta contenga valores anormales o desproporcionados.

## **15. Presentación de proposiciones.**

Las proposiciones para la licitación se presentarán en tres sobres cerrados, identificados, en su exterior, con indicación de la licitación a la que concurren y firmados por el licitador o la persona que lo represente e indicación del nombre y apellidos o razón social de la empresa. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.

Los sobres se presentarán en las dependencias u oficinas del órgano de contratación designadas en el anuncio del contrato, dando al presentador como acreditación recibo en el que constará el nombre del licitador, la denominación del objeto del contrato y el día y hora de la presentación.

De igual modo, las proposiciones podrán ser presentadas por correo. En tal caso, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

Transcurridos, no obstante, diez días siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

***Habida cuenta de las singularidades del presente procedimiento que además se lleva a efecto por trámite de urgencia, y con la finalidad de llevar a cumplimiento los breves plazos con los que se cuenta para su resolución, se procurará, que en el supuesto de resultar necesario el envío de proposiciones por correo, estos se efectúen con carácter urgente.***

Para el caso de que el último día de presentación coincida en sábado, dicho plazo se entenderá que finaliza el primer día hábil siguiente

## **16. Forma en que deben presentarse las proposiciones.**

Las proposiciones se presentarán en tres sobres:

**A. EL SOBRE "A", DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.** Contendrá, de conformidad con lo que dispone el artículo 130 de la Ley 30/2008, de 30 de Octubre, la siguiente documentación que deberá reunir los requisitos de autenticidad previstos en las Leyes:

**1º) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica:** Los empresarios individuales, copia auténtica del DNI; los empresarios personas jurídicas, la escritura o los documentos en que conste la constitución de la entidad y los estatutos por que se rija, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.





La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación. Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

**2º) Documentos acreditativos de la representación:** Cuando la proposición no aparezca firmada por los licitadores deberá incluirse el poder otorgado a favor de quien o quienes suscriban la proposición junto con una copia auténtica del Documento Nacional de Identidad del apoderado, que debe ser bastantado por el Secretario o Vicesecretario del Ayuntamiento de Villaquilambre.

**3º) Documento de compromiso de constituir una Unión Temporal de Empresas:** En los casos en que varios empresarios concurren agrupados en unión temporal aportarán además un documento, que podrá ser privado, en el que, para el caso de resultar adjudicatarios, se comprometan a constituirlo. Este documento deberá ir firmado por el representante de cada una de las empresas y en él se expresará la persona a quien designan representante de la UTE ante la Administración para todos los efectos relativos al contrato, así como la participación que a cada uno de ellos corresponda en la UTE.

**4º) Documento acreditativo de no estar incurso en prohibición de contratar** que incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de no tener deudas con el Ayuntamiento de Villaquilambre, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación definitiva, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta.

**5º) Documento constitutivo de la garantía provisional o resguardo acreditativo de su constitución, por importe de 19.124,71 € (3% del presupuesto base de licitación, excluido el I.V.A).**

**6º) Requisitos de capacidad.**

**Acreditación de la clasificación exigida:**

Los licitadores deberán acreditar estar clasificados en los siguientes grupos, subgrupos y categorías:

Grupo: C      Subgrupo: 3      Categoría: d

Conforme al artículo 53.2 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre de Contratos del Sector Público, los licitadores deberán adjuntar en el "SOBRE A", Documentación Administrativa los siguientes documentos:

- Declaración de compromiso del firmante de la licitación de adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello. Estos compromisos se integrarán en el contrato, teniendo el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 206.g) de la LCSP
- Relación nominal de los componentes del equipo de trabajo acompañada de currículum.

El equipo mínimo del que la empresa dispondrá para la ejecución del contrato será el siguiente:

**Jefe/a de obra:** ingeniero/a con experiencia mínima de 5 años en obras de edificación con presupuesto superiores a 3 millones de euros. Dedicación 100 %. Se debe acreditar titulación

**Jefe/a de ejecución:** experiencia mínima de 5 años en obra de edificación con presupuesto superior a 3 millones de euros. Dedicación 100%.

**Encargado/a:** experiencia mínima de 10 años en edificación en obras con presupuesto superior a 3 millones de euros. Dedicación 100%

**Encargado/a de Instalaciones :** ingeniero/a técnico industrial, con experiencia mínima de 10 años en obras de nueva construcción encargado de las instalaciones. Disponible a tiempo parcial durante la ejecución de las instalaciones solar térmica.

**Jefe de calidad:** ingeniero/a técnica con experiencia mínima de 5 años como encargada de implantación de sistemas de calidad en obra y seguimiento del aseguramiento de la calidad en la misma.

**7º) Documentación adicional exigida a todas las empresas extranjera.** Las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán presentar una declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

**8º) Domicilio:** Todos los licitadores deberán señalar un domicilio para la práctica de notificaciones. Esta circunstancia podrá ser complementada indicando una dirección de correo electrónico y un número de teléfono y fax.

**9) Empresas que tengan en su plantilla personas con discapacidad o en situación de exclusión social.** Los licitadores que pretenda contar para la adjudicación con la preferencia regulada en la disposición adicional 6ª de la LCSP, deberán los documentos que acrediten que, al tiempo de presentar su proposición, tiene en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100 o que la empresa licitadora está dedicada específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social, junto con el compromiso formal de contratación a que se refiere la disposición adicional 6º de la Ley 30/2007, de 30 de Octubre, de Contratos del Sector Público.

## **B) EL SOBRE "B". OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN DE CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULA**

Contendrá la oferta económica en la que se expresará el precio de ejecución del contrato debiendo figurar como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido. La oferta económica se presentará conforme al modelo que se incorpora como anexo I

En este mismo sobre se incluirán todos los documentos relativos a los criterios de valoración cuantificables mediante fórmula. Deberán incluirse los siguientes.

**a. Volumen de la mano de obra que se utilizará en la ejecución del contrato.**

**b. Reducción del plazo de ejecución de las obras**

## **C) EL SOBRE "C". DOCUMENTACIÓN DE CRITERIOS QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR.**

Se incluirán aquellos documentos que sean precisos para la valoración de los criterios que dependan de un juicio de valor y se presentará cumpliendo el requisito establecido en el artículo 26 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo. En particular deberán incluirse los siguientes:

**a. Conocimiento del proyecto.**

**b. Mejoras que se propongan**

**c. Planificación de la obra en su desarrollo y programa de trabajo**

**d. Plan de Aseguramiento de la Calidad - PAC**

## **17. Plazo de presentación de las proposiciones y demás requisitos de las mismas.**

Las proposiciones se presentarán en el plazo de trece días naturales a partir de la publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares, y su presentación supondrá la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, así como del proyecto y del pliego de prescripciones técnicas, sin salvedad o reserva alguna.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento en que deba procederse a la apertura en público de las mismas.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes o mejoras cuando así se establezca.

Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

## **18. Criterios para la adjudicación del contrato**

La adjudicación del contrato se efectuará mediante la valoración de los siguientes criterios.



### 1.-Criterios cuantificables mediante fórmula:

Se establece una puntuación máxima de 51 puntos para los criterios cuantificables mediante fórmula distribuyendo los mismos de la siguiente forma:

#### a. Volumen de la mano de obra que se utilizará en la ejecución del contrato.

Peso total sobre la puntuación: 35 puntos

El número máximo de personas será de 10 y el mínimo de 5, concediendo los 35 puntos al que oferte 10 personas a jornada completa y durante toda la ejecución de la obra, y al resto de forma proporcional, sin que en ningún caso el número de trabajadores pueda ser inferior a 5.

#### b.Reducción del plazo de ejecución de las obras

Peso total sobre la puntuación: 16 puntos

Para la valoración de este criterio los licitadores deberán presentar un programa de trabajo de las obras que asegure su ejecución en el plazo ofertado, que deberá incluir los siguientes datos:

- Diagrama de diversas actividades o trabajos. Ordenación en partes o clases de obra de las unidades que integran el proyecto
- Valoración mensual y acumulada de la obra programada sobre la base de las obras u operaciones preparatorias, equipo e instalaciones y partes o unidades de obra a precios unitarios

La reducción máxima del plazo será de 2 meses.

*Reducción del plazo de ejecución en 1 mes\_ 8 puntos*

*Reducción del plazo de ejecución en 2 mes\_ 16 puntos*

### 2.-Criterios evaluables mediante juicio de valor.

Se establece una puntuación máxima de 49 puntos para los criterios evaluables mediante juicio de valor distribuyendo los mismos de la siguiente forma:

#### a. Conocimiento del proyecto.

Peso total sobre la puntuación: 27 puntos

Con el fin de verificar el grado de conocimiento que las empresas tienen del proyecto que es objeto del contrato, se valorará el estudio que realicen sobre el mismo. De esta forma, se detallarán aquellos puntos que se consideren insuficientemente desarrollados o mal resueltos en el proyecto, se informará sobre las posibles interferencias entre la estructura, arquitectura e instalaciones, se aportarán las medidas que puedan subsanar los errores que anteriormente se indiquen. Además deberán guardar relación con la respuesta que se formule al punto 2 siguiente. La asignación de puntos se realizará de la siguiente forma:

- a. Calidad del estudio aportado: máximo 9 puntos
- Estudio del proyecto en relación a la estructura de fachada y de la cubierta\_ 3 puntos

- Estudio del proyecto en relación a las carpinterías, lucernarios y acabados \_ 3 puntos
- Estudio de la incidencia del proyecto sobre el edificio en el que se monta \_ 3 puntos
- b. Por análisis de unidades del proyecto: máximo 9 puntos
  - En relación a la estructura de fachada y de la cubierta \_ 3 puntos
  - En relación a las carpinterías, lucernarios y acabados \_ 3 puntos
  - En relación a la instalación solar \_ 3 puntos
- c. Por justificación de las unidades analizadas: máximo 9 puntos
  - En relación a la estructura de fachada y de la cubierta \_ 3 puntos
  - En relación a las carpinterías, lucernarios y acabados \_ 3 puntos
  - En relación a la instalación solar \_ 3 puntos

La transcripción literal de la memoria del proyecto no supondrá ningún punto en esta cláusula, pudiendo incluso ocasionar la penalización.

**b. Mejoras que se propongan**

Peso total sobre la puntuación: 10 puntos

Las mejoras que se propongan se valorarán cualitativamente. No se cuantificarán económicamente.

Se refiere a la mejora en la calidad de alguno de los elementos de proyecto (siempre que sea técnicamente posible y materialmente aconsejable), así como a la sustitución de algún elemento ya previsto por otro de mayor calidad o resistencia.

La descripción de las mejoras estará en relación con lo expresado en el punto anterior 1. La presentación de otras mejoras distintas de las previstas, y que no encajen en estas, tendrá como consecuencia la no toma en consideración de las mismas a efectos de valoración, sin que suponga la exclusión de la oferta presentada

**c. Planificación de la obra en su desarrollo y programa de trabajo**

Peso total sobre la puntuación: 10 puntos

Se valorará la coherencia con la que se formule la planificación técnica de la obra, debiendo justificar y argumentar la forma en la que se llevará a cabo **la coordinación con el contratista que está ejecutando las obras de ampliación** del edificio del Ayuntamiento sobre el que se montará la envolvente climática, expresando los medios auxiliares que utilizará para su cumplimiento.

**d. Plan de Aseguramiento de la Calidad - PAC**

Peso total sobre la puntuación: 2 puntos





El licitador deberá presentar un Plan de Aseguramiento de la Calidad (PCC) de materiales y unidades de obra.

### **19. Variantes.**

En el presente Contrato no se prevé la formulación de variantes a la solución definitiva del Proyecto.

### **20. Confidencialidad.**

Sin perjuicio de las disposiciones de la Ley 30/2007, de 30 de Octubre, relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, éstos podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial con respecto a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las mismas. Los órganos de contratación no podrán divulgar esta información sin su consentimiento.

De igual modo, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor.

### **21. Revisión de Precios**

Por aplicación de lo dispuesto en el artículo 77.1 de la Ley en relación con la cláusula 9 no existe revisión de precios.

### **22. Mesa de Contratación y apertura de proposiciones**

La Mesa de Contratación estará compuesta, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional segunda, apartado 10, de la Ley de contratos del sector público y en el artículo 21 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo.

- El Alcalde o Concejales en quien delegue, que actuará como presidente.
- Vocales:
  - El Concejales de Urbanismo
  - El Concejales de Régimen Interior y Seguridad
  - 1 Técnicos municipales designados por la Alcaldía.
  - El arquitecto redactor del proyecto
  - El Interventor Municipal.
  - El Vicesecretario Municipal
  - Actuará como Secretaria de la mesa la Técnico ce Contratación.

a) El **tercer día** hábil siguiente al que finalice el de presentación de proposiciones, salvo que sea sábado en cuyo caso se trasladará al siguiente día hábil, a las 11:00 horas, la Mesa de Contratación procederá a la calificación de la documentación presentada a que se refiere el artículo 130.1 de la Ley de Contratos del Sector Público, El Presidente ordenará la apertura de los sobres que la contengan, y el Secretario certificará la relación de documentos que figuren en cada uno de ellos. A. Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo hará público a través de anuncio en el Perfil del Contratante, a la vez que se comunicará verbalmente a los licitadores que se interesen en el Servicio de Contratación en horario de atención al público, concediéndose un plazo de dos días hábiles para que los licitadores corrijan o subsanen las deficiencias observadas. En ningún caso se entenderá subsanable la falta de depósito de la garantía provisional

b) En caso de acordar la conveniencia de este segundo plazo la Mesa de Contratación procederá, a las 11:00 horas del **cuarto día** siguiente al de la apertura del sobre A, salvo que el día en que se haya de proceder a dicha apertura coincida con sábado, domingo o festivo, en cuyo caso la apertura de proposiciones se realizará, a la misma hora, del día hábil siguiente, a la apertura del Sobre B de aquellos licitadores que

hubieran presentado la documentación correcta y de los que hayan realizado la subsanación.

c) Si toda la documentación estuviera correcta, o la Mesa de Contratación no estimase oportuno conceder plazo alguno para la subsanación de defectos, se procederá a continuación de la apertura de los sobres A, a la apertura de los SOBRES B, que contienen los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor de aquellos licitadores que hubieran presentado su documentación en debida forma.

La celebración de la licitación se atenderá a las normas establecidas en la Ley de Contratos del Sector Público y Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en lo que no se oponga a la Ley de Contratos del Sector Público.

En todo lo demás, este acto se desarrollará siguiendo las formalidades previstas en los artículos 26 y 27 del Real Decreto 817/2009, de 8 de Mayo y en lo no previsto en ellos, por el artículo 83 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

d) En el día y hora señalados en el Perfil de Contratante, y dado a conocer en el acto anterior se abrirá la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya ponderación deba efectuarse mediante la aplicación de fórmulas (SOBRES C), comenzando el acto con la lectura de la valoración asignada a los elementos de la oferta que deban ponderarse en función de juicios de valor.

e) En la valoración deberá tenerse en consideración lo dispuesto en el artículo 30 del Real Decreto 817/2009, de 8 de Mayo

### **23. Adjudicación provisional y definitiva.**

La adjudicación provisional se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada y se publicará conforme a lo establecido en los artículos 42 y 135.3 de la Ley de Contratos del Sector Público.

En todo caso, la adjudicación provisional de los correspondientes contratos deberá efectuarse en el plazo máximo de 20 días naturales, contados desde que finalice el plazo de presentación de proposiciones.

Para que la adjudicación provisional sea elevada a definitiva, el adjudicatario deberá presentar la siguiente documentación:

Declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar, que incluirá además la certificación de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Las uniones temporales de empresarios deberán acreditar, una vez formalizada su constitución, el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

Resguardo de la garantía definitiva y, en su caso, de la garantía complementaria exigida.

La adjudicación provisional deberá elevarse a definitiva mediante resolución motivada dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquél en que expire el plazo establecido en el artículo 17.1.b) del Real Decreto-Ley 13/2009, de 26 de octubre.

Cuando los licitadores hayan concurrido en Unión Temporal de Empresas, la escritura de constitución deberá aportarse antes de la formalización del contrato.

Igualmente, cuando se exija al adjudicatario que concierte algún tipo de seguro, antes de la formalización del contrato, deberá aportarse la póliza correspondiente.

Cuando no proceda la adjudicación definitiva del contrato al licitador que hubiese resultado adjudicatario provisional por no cumplir éste las condiciones necesarias para ello, antes de proceder a una nueva convocatoria la Administración podrá efectuar una nueva adjudicación provisional al licitador o licitadores siguientes a aquél, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y que el nuevo adjudicatario haya prestado su conformidad, en cuyo caso se concederá a éste un plazo de cinco días hábiles para cumplimentar lo señalado anteriormente.

**Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique el acuerdo de adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando, a excepción de los documentos justificativos de la garantía provisional, que se conservarán para su entrega a los interesados**



#### **24. Formalización del contrato.**

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo dentro del plazo de cinco días hábiles, a contar desde el siguiente al de recepción por el adjudicatario definitivo de la notificación de la adjudicación definitiva. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Cuando, por causas imputables al contratista, no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, el Ayuntamiento podrá acordar la resolución del mismo, así como la incautación de la garantía definitiva e indemnización de los daños y perjuicios ocasionados.

#### **25. Responsable del contrato, dirección de la obra y delegado de la obra.**

El órgano de contratación podrá designar una persona responsable del contrato conforme se establece en el artículo 41 de la Ley de contratos del sector público.

El Director de obra que se designe por el órgano de contratación ejercerá las funciones de dirección, inspección, comprobación y vigilancia necesarias para la correcta ejecución de la obra contratada. El Director de las obras podrá estar auxiliado por el personal que el órgano de contratación designe.

El Delegado de obra del contratista deberá ser un técnico titulado, con experiencia acreditada en obras de similar naturaleza a las que son objeto de este contrato.

#### **26. Comprobación del replanteo y programa de trabajos.**

En el plazo de quince días naturales como máximo, contados a partir de la fecha de formalización del contrato deberá realizarse el replanteo y extenderse el acta relativa al mismo.

El adjudicatario deberá presentar un programa de trabajos para que sea aprobado por el órgano de Contratación. Dicho programa deberá presentarse en plazo no superior a quince días naturales desde la formalización del contrato y desarrollará el presentado con su proposición, que no podrá modificar ninguna de las condiciones contractuales. A la vista del mismo, el órgano de contratación resolverá sobre su aplicación, incorporándose al contrato.

#### **27. Plan de seguridad y salud en el trabajo.**

En el plazo de quince días naturales desde la notificación de la adjudicación definitiva el contratista presentará al Órgano de contratación el Plan de seguridad y salud en el trabajo, que será informado en el plazo de cinco días naturales sobre la procedencia de su aprobación.

En todo caso, el plazo máximo para la aprobación del Plan de seguridad y salud en el trabajo será de un mes desde la firma del contrato. Si, por incumplir el contratista los plazos indicados en el párrafo anterior, no fuera posible empezar las obras al recibir autorización para el inicio de las mismas, no podrá reclamar ampliación alguna de plazo por este motivo.

#### **28. Plazos.**

El adjudicatario estará obligado al cumplimiento del plazo total fijado para la realización del contrato, así como de los plazos parciales que, en su caso, se hubieran establecido, que comenzarán a contar para el adjudicatario a partir del día siguiente a la firma del acta de comprobación del replanteo.

#### **29. Régimen de pagos.**

El pago se efectuará mediante certificaciones mensuales de los trabajos efectuados que se abonarán de conformidad con lo establecido en los artículos 200 y 215 de la Ley de Contratos del Sector Público y 147 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.5 del Real Decreto-Ley 13/2009, de 26 de octubre, los ayuntamientos tendrán la obligación de abonar a los contratistas el precio de las obras dentro de los treinta días naturales siguientes a la fecha de expedición de las certificaciones de obra o de los correspondientes documentos que acrediten la realización parcial o total del contrato.

El contratista podrá desarrollar los trabajos con mayor celeridad que la prevista para que las obras se ejecuten en el plazo o plazos contractuales, salvo que, a juicio de la Dirección de las obras, existiesen razones para estimarlo inconveniente. Las certificaciones así expedidas sólo devengarán intereses por demora desde la fecha señalada en el artículo 152 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

.El contratista tendrá derecho a percibir también abonos a cuenta en los términos establecidos en los artículos 200.3 de la Ley de Contratos del Sector Público y 155 y 156 del Reglamento. En todo caso, se le exigirá la constitución de garantía en forma de aval, u otra admitida por la Ley.

### **30. Condiciones especiales de ejecución.**

- a. Será condición de ejecución del contrato a que se refiere este pliego, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.2 del Real Decreto-Ley 13/2009, de 26 de octubre, que el nuevo personal que el contratista necesite emplear para la ejecución de las obras se encuentre en situación de desempleo, en los términos establecidos en el art. 208 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social.

A estos efectos, sólo se computarán los contratos realizados o por realizar con los trabajadores desempleados inscritos en los Servicios Públicos de Empleo correspondientes como demandantes de empleo no ocupados y los realizados o por realizar con trabajadores autónomos que hayan cesado en su actividad y que estén inscritos en los Servicios Públicos de Empleo correspondientes, como demandantes de empleo no ocupados.

A dichos efectos al comienzo de la ejecución del contrato el adjudicatario deberá aportar el alta en la Seguridad Social y los correspondientes contratos de Trabajo del personal ofertado para la ejecución del contrato, tanto del ya contratado como de los nuevos contratos, y mensualmente los TC1 y TC2. Asimismo el contratista deberá garantizar que el personal contratado ejerza su actividad en la obra de la que ha resultado adjudicatario.

- b. A lo largo de la ejecución del contrato, y en todo caso antes de la recepción de la obra, el adjudicatario deberá facilitar al Ayuntamiento los datos a que se refiere la Resolución de 2 de noviembre de 2009 del MAP, respecto al personal contratado y a contratar, en soporte informático y formato previamente determinado por la Administración municipal.

- c. COLOCACIÓN DEL CARTEL ANUNCIADOR:

El contratista colocará, a su costa, desde el inicio de las obras hasta, al menos, su finalización, donde se realiza la obra, en un lugar visible, un cartel anunciador de acuerdo con la "Resolución de fecha 20 de enero de 2010, de la Secretaría de Estado de Cooperación Territorial, que establece el modelo y las condiciones técnicas del cartel anunciador de las obras con cargo al Fondo Estatal para el Empleo y la Sostenibilidad Local.", publicado en la página WEB del Ministerio de Administraciones Públicas ([www.map.es](http://www.map.es)).

- d. PROGRAMA DE TRABAJO:

Dado que el plazo de ejecución de las obras es inferior a un año, no será necesario que el contratista presente un programa de trabajo, debiendo estarse a lo previsto en el programa de trabajo del proyecto aprobado.

- e. COMIENZO DE LA OBRA:

El Acta de Comprobación del Replanteo de las obras se formalizará en cuanto esté aprobado el Plan de Seguridad y Salud de las obras.

El adjudicatario estará obligado al cumplimiento del plazo total fijado o el que resulte de su oferta, que comentará a contar desde el día siguiente a la firma del Acta de Comprobación del Replanteo.

- f. SEÑALIZACIÓN DE LAS OBRAS:

El contratista está obligado a instalar, a su costa, las señales precisas para indicar el acceso a la obra, la circulación en la zona que ocupan los trabajos y los puntos de posible peligro debido a la marcha de aquéllos, tanto en dicha zona como en sus lindes e inmediaciones.

El contratista cumplirá las órdenes que reciba por escrito de la dirección acerca de instalaciones de señales complementarias o modificación de las que haya instalado.

Los gastos que origine la señalización serán de cuenta del contratista.

- g. DESARROLLO DE LAS OBRAS:

Durante el desarrollo de las obras, el adjudicatario atenderá sus obligaciones contractuales generales y cuantas órdenes le sean dadas por la Dirección de las Obras para el buen fin de las mismas, incluso aportar Planos de Replanteo detallado de obras y/o instalaciones, propuestas previas de materiales y equipos, Libro de Control de Calidad, métodos y pruebas de ensayos de calidad, regulación y recepción, medidas reglamentarias, etc., previamente a su ejecución, para la conformidad de la Dirección de Obra, entre otras.

Asimismo, podrá ser requerido por la Dirección de Obra para la elaboración de la documentación técnica, así como suscribir y obtener las legalizaciones preceptivas reglamentarias.





El Jefe de obra emitirá un Acta de Visita de Obra, con los acuerdos estipulados en cada visita o reunión con la Dirección Facultativa, la cual deberá ser conformada y firmada visada por la Dirección antes de la visita siguiente.

### **31. Penalidades.**

Se impondrán penalidades al contratista cuando incurra en alguna de las causas previstas a continuación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley de Contratos del Sector Público:

**a) Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución.** El incumplimiento de cualquiera de las condiciones de ejecución establecidas en este pliego dará lugar a la imposición al contratista de las siguientes penalidades:

- Como regla general, su cuantía será un 1% del importe de adjudicación del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

- Se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 196.8 de la Ley de Contratos del Sector Público.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato y, en todo caso, se comprobará al tiempo de la recepción de las obras.

Cuando el incumplimiento se refiera a la contratación de personal en los términos indicados en la cláusula anterior, será considerada como infracción muy grave a los efectos previstos en el artículo 102.2 de la Ley de Contratos del Sector Público siempre que el incumplimiento suponga una contratación de nueva mano de obra que no se encontrase en situación de paro superior al 50 % del total de la contratada como nueva.

**b) Por cumplimiento defectuoso.** Se impondrán penalidades por cumplimiento defectuoso en los siguientes términos:

- Si, al tiempo de la recepción, las obras no se encuentran en estado de ser recibidas por causas imputables al contratista.

- Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

- En todo caso, la imposición de las penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los defectos.

**c) Por incumplir criterios de adjudicación.** Se impondrán al contratista penalidades por incumplir los criterios de adjudicación en los siguientes términos:

- Si, durante la ejecución del contrato o al tiempo de su recepción, se aprecia que, por causas imputables al contratista, se ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta, en especial los relativos al volumen de mano de obra a utilizar en la ejecución del contrato.

- Para considerar que el incumplimiento afecta a un criterio de adjudicación será preciso que al descontarse un 25 por 100 de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultara que su oferta no habría sido la mejor valorada.

- Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

**d) Por demora.** Cuando el contratista, por causas que le fueran imputables, hubiera incurrido en demora, tanto en relación con el plazo total como con los plazos parciales establecidos, se estará a lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley de Contratos del Sector Público en cuanto a la imposición de estas penalidades.

### **32. Subcontratación.**

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y requisitos establecidos en el artículo 209 de la LCSP.

La subcontratación se regirá por lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público (arts. 210 y 211) y en la Ley 32/2006, de 18 de Octubre, Reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción.

En todo caso, y de conformidad con lo que dispone el artículo 17.5 del Real Decreto-Ley 13/2009, de 26 de octubre, los contratistas deberán abonar a los subcontratistas el precio pactado por las prestaciones cuya



realización les hayan encomendado en el plazo máximo de treinta días naturales, computado desde la fecha de aprobación por el contratista principal de la factura emitida por el subcontratista o suministrador.

Cuando el contratista incumpla las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 210.2 de la Ley de Contratos del Sector Público o el límite máximo especial establecido para la subcontratación se impondrá la penalidad regulada en el artículo 210.3, con sujeción a lo siguiente:

- Se hará efectiva mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 196.8 de la LCSP.

- Como regla general, su cuantía será un 5% del importe del subcontrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 10% o hasta el máximo legal del 50%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

### **33. Cumplimiento del contrato.**

La recepción del contrato se regirá por lo establecido en el artículo 218 de la Ley de Contratos del Sector Público y en los artículos 163 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Al tiempo de la recepción se comprobará en particular el cumplimiento por el contratista de las siguientes obligaciones:

El despeje final de las obras, debiendo el contratista haber restituido a su situación inicial las zonas afectadas por las obras y no ocupadas por ellas.

El cumplimiento no defectuoso del contrato

El cumplimiento de los criterios de adjudicación.

El cumplimiento de las condiciones de ejecución.

Durante la ejecución del contrato la empresa adjudicataria informará al órgano de contratación mediante la presentación de la correspondiente declaración acreditativa de los puestos de trabajo creados así como de las altas de nuevos trabajadores y de las bajas que se produzcan.

### **34. Resolución del contrato.**

La resolución del contrato se regirá por lo establecido con carácter general en los artículos 205 a 208 de la Ley de Contratos del Sector Público y específicamente para el contrato de obras en los artículos 220 a 222 de dicha Ley, así como en los artículos 109 a 113 y 172 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

En particular se considerará causa de resolución del contrato el supuesto de incumplimiento de la condición de ejecución establecida en la cláusula 30 en su primer párrafo cuando éste deba considerarse como muy grave de conformidad con lo establecido en la cláusula 31.a en su último párrafo.

En todo caso en caso de resolución del contrato por causa imputable al contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 208.4 de la Ley.

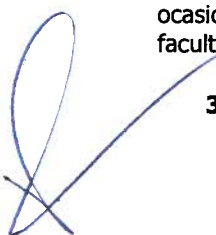
### **35. Plazo de garantía.**

El plazo de garantía será de un año y comenzará a partir de la fecha de la recepción.

Durante este plazo se aplicará lo establecido en el artículo 167 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en cuanto a las obligaciones del contratista, así como en lo relativo a la facultad de la Administración de, en caso de incumplimiento, ejecutar a costa de aquél los trabajos necesarios para la conservación de la obra.

Todos los gastos que se ocasionen por la conservación de las obras durante el periodo de garantía serán de cuenta del contratista no teniendo derecho a ninguna indemnización por este concepto. Se exceptúan los daños ocasionados en la obra por fuerza mayor, que serán soportados por la Corporación, si bien ésta tendrá la facultad de exigir al contratista que realice las obras de reparación.

### **36. Liquidación**





Transcurrido el plazo de garantía a que se refiere la cláusula anterior se procederá a la liquidación del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 179 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

**37. Jurisdicción.**

Las cuestiones que puedan plantearse durante el desarrollo del contrato serán resueltas por el órgano de contratación. Los acuerdos adoptados para su resolución pondrán fin a la vía administrativa, y podrán ser impugnados ante la Jurisdicción contencioso-administrativa.

En Villaquilambre a 15 de marzo de 2010



La Técnica de Contratación

Fdo.: Eugenia Baños González

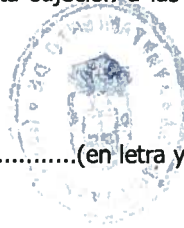
**ANEXO I.- MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

**(Sobre B)**

D. ...., provisto del Documento Nacional de Identidad n.º. ...., en nombre propio o en representación de ....., con domicilio en ....., y C.I.F. n.º. ...., enterado del proyecto, presupuesto, pliego de condiciones y demás documentos del expediente, para contratar mediante procedimiento abierto las obras de **"ENVOLVENTE CLIMÁTICA Y SOLAR TÉRMICA PARA EDIFICIO SEDE DEL AYUNTAMIENTO"**, se compromete a realizarlas con estricta sujeción a las condiciones citadas, por el precio de:

Base Imponible:.....€  
Iva al %:..... €

TOTAL: .....(en letra y número)



En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010.

Firma del candidato,

Fdo.: \_\_\_\_\_».

b) En este sobre se incluirán todos los documentos que permitan al órgano de contratación valorar las ofertas de acuerdo con los criterios cuantificables mediante fórmula establecidos en la cláusula 18.1