

IMPRIMIR

GUARDAR

# SOLICITUD DE NUEVO INGRESO EN ESCUELAS MUNICIPALES DE EDUCACIÓN INFANTIL



Número de registro

### OBSERVACIONES

- ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA Y CLARA
- ESTA SOLICITUD ESTÁ CONDICIONADA A LA COMPROBACIÓN DE DATOS, DE CUYA VERACIDAD SE RESPONSABILIZA EL FIRMANTE.

## 1. DATOS DEL MENOR

Nombre y apellidos		Fecha de Nacimiento	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Fecha prevista de Nacimiento	Domicilio		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Localidad	Código Postal	Teléfono (1)	Teléfono (2)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NO HACER NINGUNA ANOTACIÓN EN LOS ESPACIOS SOMBREADOS DEL IMPRESO

Año de nacimiento	<input type="text"/>
Nº miembros de la Unidad Familiar	<input type="text"/>

## 2. DATOS DEL PADRE

## 2. DATOS DE LA MADRE

Apellidos	Apellidos
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre	Nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lugar de trabajo	Lugar de trabajo
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Horario de trabajo	Horario de trabajo
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono de trabajo	Teléfono de trabajo
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### PUNTUACIÓN DE BAREMO

Situación laboral

#### Situación socio-familiar

Parto múltiple

Menor acogimiento

Familia Monoparental

Familia Numerosa

Nº de hijos/as .....

Hermanos/as en el centro

Discapacidad N.E.

Padres o tutores trabajando en E.I

Situación económica

#### Criterio de proximidad

Área influencia

Área limitrofe

#### Otros criterios

Personal trabajando Ayuntamiento VQ

## 4. ESCUELA QUE SOLICITA (INDICAR EL NÚMERO POR ORDEN DE ELECCIÓN)

Nuevo Amanecer  Alto Sol

## 5. SERVICIOS (SEÑALAR UNO DE ELLOS)

Jornada Completa     Media Jornada     Servicio Educativo

## 6. CRITERIOS DE PROXIMIDAD (SEÑALAR UNO DE ELLOS)

Domicilio Familiar     Lugar de trabajo

## 7. DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN A LA SOLICITUD

- Fotocopia del Libro de Familia y del Título de Familia Numerosa en su caso.
- Fotocopia del D.N.I. de progenitores y/o tutores.

TOTAL BAREMO

## SOLICITUD DE NUEVO INGRESO EN ESCUELAS MUNICIPALES DE EDUCACIÓN INFANTIL

### 7. DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN A LA SOLICITUD

- En el supuesto que el menor para el que se solicita plaza no hubiera nacido en el plazo de presentación de solicitud, documentación acreditativa del estado de gestación y fecha prevista del parto.
- Documento acreditativo del acogimiento familiar permanente o preadoptivo en su caso.
- Certificado de discapacidad del menor o de los miembros de la unidad familiar expedido por el organismo competente en su caso o informe del órgano competente en materia de atención temprana relativo a necesidades especiales.
- En el supuesto de familias monoparentales, sentencia de nulidad, separación o divorcio, convenio regulador o libro de familia que acredite esta circunstancia.
- En el supuesto de hermanos matriculados en las Escuelas Infantiles para el nuevo curso, copia solicitud matrícula de renovación.
- Certificado de convivencia (se adjuntará de oficio).
- Declaración completa del IRPF con plazo vencido a la fecha de la presentación de la solicitud o Certificado de la Agencia Estatal Tributaria de imputaciones de rentas en los casos en los que el solicitante no este obligado a presentar declaración.
- Trabajadores por cuenta ajena, certificado expedido al efecto por la persona titular de la empresa o por el responsable de personal de la misma.
- Trabajadores por cuenta propia, certificado de estar de alta en el Impuesto de Actividades Económica(IAE) y en su caso fotocopia del pago de la cuota correspondiente, si no hay obligación de estar dado de alta en el IAE, fotocopia de licencia de apertura expedida por el Ayuntamiento correspondiente. En defecto de esta documentación declaración responsable del interesado.
- Vida laboral expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Otros documentos justificativos de aquellas situaciones que por baremo sean susceptibles de puntuación.

### 8. CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES

### 9. DECLARACIÓN JURADA DEL PADRE, MADRE O TUTOR

D./Dña.

Declaro que son ciertos los datos que hace constar en la presente solicitud y documentación, pudiendo ser probado a petición del organismo competente.

- En caso de admisión en la Escuela Infantil, acepto las normas recogidas en el Reglamento y Ordenanza de las Escuelas Municipales de Educación Infantil.
- Autorizo al Ayuntamiento de Villaquilambre a la consulta, verificación y cotejo de los datos económicos declarados con los de carácter tributario obrantes en la Agencia Estatal de Administración Tributaria, asimismo a la consulta de los datos necesarios para la tramitación de esta solicitud en ficheros obrantes en otras administraciones públicas, con el único objeto de tramitar el servicio de la Escuela de Educación Infantil.

Firma del padre

Firma de la madre

En Villaquilambre, a                      de                      de

**AL SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAQUILAMBRE**

De conformidad con lo dispuesto en la actual normativa de protección de datos de carácter personal, en concreto la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que el responsable del tratamiento de los datos de carácter personal recogidos en esta solicitud y sus anexos es el Ayuntamiento de Villaquilambre, la finalidad de dicho tratamiento es apoyar la gestión de las Escuelas de Educación Infantil. Sus datos no se cederán a terceros, salvo por obligación legal. Tiene usted derecho a acceder, rectificar o suprimir los datos, solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, así como oponerse o retirar el consentimiento en cualquier momento.

