

ANEXO II SOLICITUD ABONO, CUENTA JUSTIFICATIVA y MEDIDAS DE DIFUSIÓN

D./Da (1) con DNI, en calidad de secretario o en representación de (2) con CIF/DNI

En relación con la justificación de la subvención concedida para el proyecto (3)

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1. Que ha realizado en su totalidad la actividad subvencionada, adjuntando la memoria de la actividad y la memoria descriptiva y cuenta justificativa según la documentación presentada.
2. Que ha cumplido la obligación de adoptar las medidas de difusión exigidas y ha acreditado en plazo su cumplimiento.
3. Que el importe de la subvención recibida no supera el coste realmente soportado por la entidad solicitante considerando otras subvenciones que pudieran habersele concedido para la misma finalidad.
- 4.- Que se compromete a custodiar los documentos justificativos de la subvención, los recibos, y su aplicación conforme a los documentos y facturas originales reglamentarias.
- 5.- Que se compromete a realizar el registro contable del ingreso de la subvención percibida, según establece el R.D. 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- 6.-Que está al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Villaquilambre, la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y estar al corriente en el pago de cuotas al Régimen correspondiente de la Seguridad Social y que presta su consentimiento expreso para que el Servicio correspondiente de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social cedan a la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Villaquilambre la información relativa al cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, respectivamente.

Por todo ello, **SOLICITA:**

El abono de la citada subvención, adjuntando la documentación justificativa requerida la Cuenta Bancaria (24 dígitos, IBAN + N^o cuenta):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Y CERTIFICA:

1. Que ha realizado en su totalidad la actividad subvencionada adjuntando la memoria de la actividad (con actuaciones y objetivos conseguidos), memoria fotográfica y las copias de los justificantes de gasto diligenciados con "*la presente factura ha sido subvencionada por el Ayuntamiento de Villaquilambre*".
2. Que según acuerdo de (5, si procede club deportivo)..... de fecha la relación clasificada de gastos e inversiones de la actividad subvencionada por la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Villaquilambre asciende a un total, IVA incluido, de euros (..... €), cuyo desglose es el siguiente:

RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS E INVERSIONES									
Nº Factura	Fecha emisión	N.I.F.	Acreedor	Base Imponible	IVA	Total	Concepto	Fecha pago	Medio pago
SUMA									

3. Que la entidad que representa (6):

	No está obligada o está exenta de la declaración del Impuesto sobre el Valor Añadido.
	Está obligada o no exenta de la declaración del Impuesto sobre el Valor Añadido.



4. Que la relación clasificada de ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad son:

Ingresos derivados de la actividad	
Subvenciones	

5. Que las medidas de difusión adoptadas para el desarrollo de las distintas actuaciones subvencionadas son las siguientes: (de debe acreditar memoria fotográfica)

Nº (7)	MEDIDAS DE DIFUSIÓN PUBLICITARIAS Y PROMOCIONALES (8)	CANTIDAD (9)		LUGAR O ESPACIO DE EXPOSICIÓN (10)	PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD (11)		FECHAS DE EXPOSICIÓN AL PÚBLICO (12)	
		TANGIBLE	DIGITAL		PROPIO	COMPARTIDO	DESDE	HASTA

En..... a dede 20...

(El solicitante)

(Firma y Sello del CD)

Fdo.:

(1) Secretario del Club Deportivo o en su caso Deportista Individual.

(2) Nombre del Club Deportivo o en su caso Deportista Individual.

(3) Nombre del Proyecto.

(4) Actividad a desarrollar especificando las Actuaciones realizadas y los Objetivos conseguidos.

(5) Junta Directiva, Asamblea...

(6) Márquese lo que proceda. De no aparecer tachada ninguna de las dos opciones, se considerará que la entidad está obligada o no está exenta de efectuar la declaración.

(7) Nº de la imagen que se muestra en la Memoria Fotográfica.

(8) Carteles, folletos, fotografías, equipación, material...

(9) Indicar cantidad en caso de material tangible y/o si es en formato digital.

(10) Paneles informativos (indicar lugar), RR.SS. (especificar Facebook, Twitter, Instagram...), web, blog...

(11) Marcar con X si la promoción de la actividad es propia y/o se comparte con otras actividades de este u otros programas.

(12) Indicar fecha de la publicación de la medida de difusión y cuando se eliminó, quitó, borró o si continúa publicada.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidad a lo dispuesto en la actual normativa de Protección de Datos de Carácter personal, le informamos que el responsable de tratamiento de los datos de carácter personal recogidos en este documento es AYUNTAMIENTO DE VILLAQUILAMBRE, cuya finalidad es poder atender las consultas y cualquier tipo de gestión realizada por este medio de comunicación. Sus datos no se cederán a terceros, salvo por obligación legal. Tiene usted derecho a acceder, rectificar o suprimir los datos erróneos, solicitar la limitación del tratamiento de sus datos así como oponerse o retirar el consentimiento en cualquier momento. Para ello, el AYUNTAMIENTO DE VILLAQUILAMBRE dispone de formularios específicos. Puede presentar su propia solicitud o solicitar nuestros formularios, siempre acompañados de una copia de su DNI para acreditar su identidad a través de la SEDE ELECTRÓNICA (LEY 39/2015 AAPP - PAC) o en PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN S/N, 24193 – VILLAQUILAMBRE (LEÓN). deportes@villaquilambre.es. Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos solicitándola a través de la SEDE ELECTRÓNICA (LEY 39/2015 AAPP- PAC)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VILLAQUILAMBRE